

COMUNICADO

La comisión de Reasignación de la OGESS Especializada, conformado por la Resolución Directoral N° 857-A-2023-OGESS ESPECIALIZADA, de fecha 06 de octubre de 2023, comunica a los profesionales de la salud, personal técnico y auxiliar asistencial del Ministerio de Salud y otras entidades comprendidos en el Decreto Legislativo N°1153.

- Se ha iniciado el proceso de reasignación dispuesto en la Ley N°31553 y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N°026-2023/MINSA.
 - En el marco de las disposiciones contenidas en la Ley N° 31553, Ley de reasignación gradual y progresiva de los profesionales de la salud y personal técnico y auxiliar asistencial del Ministerio de Salud, sus organismos públicos, Unidades Ejecutoras de salud de los gobiernos regionales y otras entidades comprendidas en el Decreto Legislativo N° 1153, y su Reglamento, se les invita a participar en el Proceso de Reasignación del Personal de la Salud para lo cual, para tal efecto debe adjuntar los siguientes documentos:
- 1) Copia simple de la resolución de nombramiento.
 - 2) Copia simple de Resoluciones de destaque expedidas hasta el 31 de diciembre de 2021.
 - 3) Constancia de no tener adeudos con la Unidad Ejecutora de origen.
 - 4) Constancia de realizar funciones asistenciales de salud individual o salud pública en la dependencia de destino
 - 5) Constancia emitida por la Oficina de Recursos Humanos (o la que haga sus veces) que acredita los años de destacado durante mi ciclo laboral, donde se precisa el cargo, grupo ocupacional y nivel remunerativo.
 - 6) Declaración jurada de no encontrarse inhabilitado para prestar servicios al Estado.
 - 7) Copia de la solicitud de renovación de destaque (de corresponder).

Así mismo, se adjunta el siguiente cronograma:

ETAPAS	RESPONSABLES	OCTUBRE								
		jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
		12	13	14	15	16	17	18	19	20
CONVOCATORIA	CRUES									
Publicación y Difusión de la Convocatoria										
INSCRIPCIÓN	SERVIDORES									
Presentación de solicitudes al Proceso										



IMPORTANTE:

1. Toda presentación de las solicitudes, consultas y/o dudas se realizarán en la Dirección de Recursos Humanos, con el responsable de Aplicativo del INFORHUS y AIRHSP – Sr. Mauro del Águila Guzmán, en los horarios de 7.30 a 13.00 y de 14.00 a 15.30.
2. La presentación de dicha documentación será en folder de manila debidamente rotulados con su NOMBRES COMPLETOS Y CARGO, con los documentos anexos en el orden descrito LINEAS ARRIBA, anexando como hoja principal el FORMATO N° 01 modelo que se adjunta. (Se puede solicitar modelo virtual en el área encargada)

